



APPRENDRE, C'EST FACILE

Apprendre à Apprendre

Présentation de la formation

CORAPLIS et ses intervenants proposent aux salariés en ESAT de renforcer leurs capacités d'apprentissage.

Qu'est-ce qu'apprendre ?



Comment renforcer sa concentration ?



Comment je travaille ma mémoire ?

Durant ces 3 jours de formation, les formateurs proposeront d'échanger, d'expérimenter des techniques adaptées pour permettre aux stagiaires de :

Développer le plaisir d'apprendre et le désir de réussir

Renforcer le sentiment de Possibilité et d'autorisation d'Apprendre

Travailler la compétence Apprendre à Apprendre pour :

- ✓ Mieux connaître ses atouts et définir ses propres moyens de mémorisation
- ✓ Renforcer le goût d'apprendre et limiter l'appréhension, l'anxiété face à de nouvelles situations
- ✓ Apporter des outils et moyens pratiques de mémorisation utiles sur le poste de travail ou dans des situations de vie quotidienne

Aider à définir l'utilité de l'apprentissage pour :

- ✓ Simplifier la vie quotidienne, personnelle et professionnelle
- ✓ Donner du sens aux acquisitions
- ✓ Se sentir « plus intelligent », capable d'évoluer
- ✓ Trouver du plaisir à apprendre
- ✓ Découvrir de nouveaux centres d'intérêt



Détails du planning par demi-journée ci-après...

CORAPLIS

Siège Social : 12 bis rue St Pierre - 79500 Melle
06 48 14 26 26 - coraplis.poitou.charentes@gmail.com - www.coraplis.net

SIRET: 52983455800015 - NAF: 8559B - N° d'Activité de Formation professionnelle: 54 79 00992 79

DUREE	PHASES	OBJECTIFS	METHODES
½ journée	1	PRENDRE SA PLACE AU SEIN D'UN GROUPE	
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Annoncer et présenter clairement au groupe les objectifs et les modalités de travail prévues ↳ Permettre à chacun d'être inclus dans un groupe, d'y avoir une place reconnue, d'être considéré comme égal aux autres. ↳ Apprendre à gérer l'accès d'autrui à sa sphère d'intimité ↳ Permettre à chacun d'être distingué des autres, de pouvoir affirmer sa personnalité propre et être accepté comme tel ↳ Prendre conscience de son point de vue personnel, sa propre vision et l'exprimer dans un groupe ↳ Échanger autour des représentations de l'apprentissage 	<p align="center">Présentation croisée Photo langage Accompagnement individuel</p>
½ journée	2	DESIGNER ET IDENTIFIER DES ACTES D'APPRENTISSAGE	
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Identifier des actes d'apprentissage ↳ Se prouver que l'on est capable d'apprendre ↳ Renforcer la confiance en soi et rappeler que chacun peut –être en position d'apprendre et de réussir 	<p align="center">Discussion / Echanges / Questionnements / Jeu de rôle Brainstorming avec des pictogrammes Accompagnement individuel</p>
½ journée	3	EXPERIMENTER ET DEFINIR LES DIFFERENTES TECHNIQUES DE MEMORISATION	
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Identifier les conditions incontournables favorisant l'acquisition de nouvelles connaissances ↳ Définir et découvrir de nouvelles approches de mémorisation 	<p align="center">Echanges / Discussions / Illustration des procédés par des pictogrammes Expériences ludiques Accompagnement individuel</p>
2 x ½ journée	4	CREER ENSEMBLE DES OUTILS FACILITATEURS	
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Décrire une situation professionnelle ↳ Identifier une difficulté ↳ Organiser les différentes étapes d'une action ↳ Développer les moyens/outils mnémotechniques facilitant la mémorisation et l'acquisition de nouveaux apprentissages 	<p align="center">Travail d'intersession Echanges/discussion Accompagnement individuel</p>
½ journée	5	DEFINIR SON PROFIL D'APPRENANT – BILAN	
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Savoir remettre en question ses modes opératoires et ses habitudes d'apprentissage (et de mise en échec) ↳ Définir les différents profils d'apprentissage et repérer ses points forts 	<p align="center">Echanges/discussion Travail individuel accompagné du formateur</p>