



CRIA-NA

APPEL à CANDIDATURE

Intitulé du poste : Chargé.e de projet Ressources Illettrisme-Illectronisme

Organisme Employeur et contexte

CORAPLIS est une coordination associative impliquée dans la lutte contre l'illettrisme et l'accès aux savoirs de base dont l'objectif est de promouvoir l'accès du plus grand nombre à la formation de base et la diversité des actions en proximité.

Dans le cadre du développement du Centre Ressources Illettrisme Analphabétisme en Nouvelle Aquitaine porté par le CLAP Sud-Ouest, CORAPLIS a la charge de l'animation du CRIA-NA sur les 4 départements de l'ex-Poitou-Charentes.

Les actions développées par le CRIA-NA s'adressent à tout acteur en recherche d'informations, de professionnalisation et de partenariat sur les questions liées à l'apprentissage de la langue, l'accès aux savoirs de base et la lutte contre l'illettrisme.

CORAPLIS cherche à enrichir son équipe d'un.e Chargé.e de projet Ressources Illettrisme-Illectronisme. En accord avec les orientations validées par le conseil d'administration, sous la responsabilité du Chargé de mission et en partenariat direct avec l'équipe du CRIA-NA, il/elle fera preuve d'une grande autonomie et de qualités relationnelles élevées.

Informations diverses et rémunération

- Poste basé à Niort (79) - Possibilité de télétravail
- Déplacements fréquents départementaux et régionaux ; occasionnels au niveau national

CDD 1 an évolutif sur CDI en fonction du renouvellement du conventionnement État-région

A pourvoir au 1^{er} Juillet 2019

POSTE CLASSÉ SELON LA CONVENTION COLLECTIVE DE L'ANIMATION : Groupe G ; Coefficient 400

Poste à Temps Plein – Forfait annuel de 214 jours – Statut cadre

Envoyer CV et Lettre de Motivation à l'attention de Mme la Présidente

85 rue du Bourg 79230 AIFRES – info@coraplis.net

Date limite de réception des candidatures : 17 Mai 2019

(Entretiens prévus les 6 et 7 Juin)

I. MISSIONS

Secteurs d'activités	Missions
Documentation, Animation, création et diffusion de ressources pédagogiques	Mise en place et animation d'espaces ressources (Niort, Angoulême, Poitiers, La Rochelle) en lien avec des partenaires locaux Veille documentaire et diffusion
Appui aux Acteurs Développement de l'orientation-repérage Suivi des dispositifs	Développement de projets : sensibilisation, repérage et accompagnement vers la formation. Accompagnement et apport d'expertise auprès des acteurs professionnels, institutionnels et bénévoles (<i>Organismes de formation, Associations spécialisées, Centres Socio-Culturels, SIAE, Travailleurs sociaux, Collectivités territoriales, prescripteurs de formation...</i>) Mise à jour de la cartographie des offres de formation et d'accompagnement en Formation de base Développement de l'implication des apprenants-ambassadeurs
Formations/ingénierie Illettrisme-Analphabétisme	Développement et animation de formations spécifiques en direction de professionnels ou de bénévoles intervenant auprès d'un public peu ou pas scolarisé. Participation à l'élaboration du programme de professionnalisation régional
Formations/ingénierie Illectronisme Inclusion numérique	Développement de projets et de partenariats Veille et diffusion
Développement du Projet CRIA-NA	Mise à jour et participation au travail Néo-aquitain avec l'équipe du CRIA-NA
Appui administratif et communication	Participation à la mise à jour des moyens de communication Recherche de financements développement.

II. Compétences et qualités nécessaires à l'exercice de l'emploi

DOMAINES DE COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Pédagogie pour adultes
- Acquisition des savoirs de base, Illettrisme et Apprentissage du français pour les étrangers
- Inclusion numérique
- Politiques d'insertion et de formation professionnelle

SAVOIR-FAIRE

- Animation pédagogique
 - o Varier les outils d'animation
 - o Favoriser les échanges et la construction collective
 - o Veiller à la participation de chacun
- Veille technique et pédagogique
 - o Suivre l'évolution des politiques publiques en matière de formation et d'inclusion numérique
 - o Rechercher et diffuser outils, méthodes et recherches spécifiques
- Aisance informatique
 - o Bureautique (Traitement de textes, tableurs)
 - o Animation : diaporamas, mindmapping
 - o Internet : outils de veille et travail collectif (Slack, Team...)
- Capacité rédactionnelle : Mailing ; Comptes-rendus de réunions ; rapports, recherches et diagnostics

SAVOIR-ÊTRE

Aisance orale – Capacité d'Autonomie et d'Adaptation – Aisance relationnelle – Travail en équipe et à distance – Ouverture pédagogique

EXPÉRIENCE et FORMATION

Diplômé.e de niveau 6 à 7 dans l'un des domaines de référence.

Expérience significative auprès de publics en situation d'illettrisme et d'analphabétisme.